

Załącznik nr 3

do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia oraz usług
Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie
PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I ZWROTU SPRZĘTU

Wypożyczający:

.....
.....

tel:

Cel wypożyczenia:

.....

WYPOŻYCZANY SPRZĘT (nazwa, opis):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

na okres od do.....

Zgoda na wypożyczenie:

podpis Dyrektora MOK

Pokwitowanie odbioru jest jednoznaczne z Oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem wynajmowania pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia oraz usług Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie. Podmiot wypożyczający zobowiązuje się zwrócić sprzęt w takim stanie, w jakim został przekazany w dniu wypożyczenia. W przypadku zniszczenia lub zagubienia sprzętu ponosi pełną odpowiedzialność i zobowiązuje się do dobrowolnego pokrycia równowartości zaginionego sprzętu zgodnie z ceną rynkową w dniu wynajmu.

Odbierający:

imię i nazwisko , nr dowodu osobistego lub pieczęć podpis

.....

imię i nazwisko pracownika MOK wydającego sprzęt data

ZWROT SPRZĘTU

Zwrócono dnia: Uwagi:

.....

.....

imię i nazwisko pracownika MOK odbierającego sprzęt ,

data